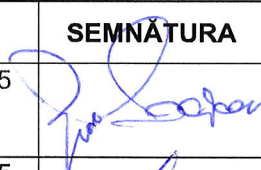
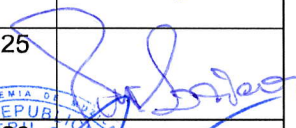
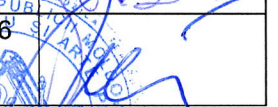


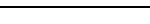
	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Muzicală	COD: ROF-22				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Artă Muzicală	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII ARTĂ MUZICALĂ

Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

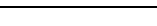
	NUMELE, PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	SOCICAN Igor	Decan Facultatea Artă Muzicală, dr., lector universitar	03.11.2025	
VERIFICAT	ROMAN Ruslana	Șefa secției Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară, dr., conf.univ.	17.11.2025	
AVIZAT	Consiliul Facultății Artă Muzicală		25.11.2025	
APROBAT	Senatul AMTAP		25.02.2026	



	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Muzicală	COD: ROF-22				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Artă Muzicală	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Cuprins

Numărul compartimentu lui din cadrul regulamentului	Denumirea compartimentului din cadrul regulamentului	Pagina
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Cuprins	2
3	Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor	3
4	Lista de difuzare	3
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
6	Capitolul I. Dispoziții generale	5
7	Capitolul II. Structură și organizare	5
8	Capitolul III. Responsabilități și atribuțiile facultății	6
9	Capitolul IV. Dispoziții finale	9
10	Responsabilități	10

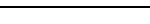
	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Muzicală	COD: ROF-22				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Artă Muzicală	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor

Nr.	Revizia/Data aplicării/Procesul verbal	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Numele, Prenumele			
			Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1/R0 31.01.2018 pr.v.nr.5	Elaborare	BRÎNZILĂ-COȘLEȚ Zinaida, decană FAM, lect. univ.	-	-	MELNIC Victoria, președinta Senatului, dr., prof.univ.
2	E1/R1 25.02.2026 pr.v.nr.7	Revizuire: Cap.I, Cap.II art.2.7, 2.10, 2.14, Cap.III art.3.3., 3.7.	SOCICAN Igor, decan FAM, dr., lect. univ.	ROMAN Ruslana, șefa SMCDC, conf.univ., dr.	SOCICAN Igor, președintele Consiliului FAM, dr., lect. univ.	MELNIC Victoria, președinta Senatului, dr., prof.univ.

Lista de difuzare

SCOPUL DIFUZĂRII	SUBDIVIZIUNE	FUNCȚIA	MODALITATEA DE DIFUZARE
Arhivare	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Specialist superior în managementul calității	Arhivare
Evidență	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Șef secție	Arhivare
Aplicare	Decanatul Facultății Artă Muzicală	Decan	Prin sistem intern de comunicare (e-mail)
		Prodecan activitate didactică	
		Prodecan activitate științifică și de creație	
		Specialist documentații studii	
	Departamentul Pian	Șef departament	
	Departamentul Instrumente Orchestrale	Șef departament	
	Departamentul Canto Academic și Dirijat	Șef departament	
	Departamentul Muzicologie, Compoziție și Jazz	Șef departament	
	Catedra Muzică Populară	Șef catedră	
	Catedra Pedagogie Muzicală	Șef catedră	
	Laborator Etnologie și Folclor	Șef laborator	
Informare	Toate subdiviziunile și structurile AMTAP	-	Site-ul AMTAP

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Muzicală	COD: ROF-22				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Artă Muzicală	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții

<i>Facultate</i>	Unitate didactică și administrativă în cadrul unei instituții de învățământ superior, condusă de un decan și cuprinzând un ansamblu de discipline înrudite între ele, pentru pregătirea studenților și a doctoranzilor într-un anumit domeniu de specialitate.
<i>Decan</i>	Membrul corpului profesoral universitar care reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia
<i>Departament</i>	Subdiviziune academică complexă, didactico-științifică și de cercetare/creație artistică, care organizează și realizează activități didactice, metodice științifice și de creație și asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor și abilităților în unul sau mai multe domenii înrudite de formare profesională, stimulând și susținând cercetarea științifică și creația artistică.
<i>Catedră</i>	Subdiviziune academică, care organizează și realizează activități didactice, metodice, științifice și de creație în cadrul unei sau a mai multor unități de curs (discipline) înrudite.
<i>Consiliul facultății</i>	Organismul decizional și deliberativ al facultății și este constituit din: cadre didactice din cadrul facultății, un reprezentant al sindicatului personalului didactic, de cercetare și tehnic, studenți, masteranzi, doctoranzi.
<i>Control intern managerial</i>	Sistem de proceduri și măsuri implementate în cadrul facultății pentru stabilirea obiectivelor, gestionarea riscurilor și asigurarea performanței instituționale.
<i>Laborator</i>	Subdiviziune a facultății, a departamentului sau a catedrei, care are drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice, de cercetare sau creație artistică la una sau mai multe unități de curs (discipline) conform planurilor de învățământ, planurilor de cercetare științifică, de creație artistică etc.

Abrevieri

A	Aprobare
Ah	Arhivare
AMTAP	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Ap	Aplicare
Av	Avizare
FAM	Facultatea Artă Muzicală
CEACS	Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor
CIM	Control Intern Managerial
CACS-FAM	Comisia de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul facultății Artă Muzicală
CFAM	Consiliul Facultății Artă Muzicală
Df	Difuzare
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Executare
SMCDC	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară
V	Verificare

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Muzicală	COD: ROF-22				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Artă Muzicală	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.1. Facultatea Artă Muzicală (în continuare FAM) este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice (în continuare AMTAP), care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Statutului AMTAP, regulamentelor și instrucțiunilor ministeriale și instituționale.

Art.1.2. Cadrul juridic:

- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
- Codul Muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
- Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06 august 2010;
- Carta Universitară AMTAP aprobată prin Hotărârea Senatului din 17.06.2015, proces verbal nr. 8;
- Manualul calității AMTAP aprobat prin Hotărârea Senatului din 27.09.2023, proces verbal nr. 2.

Art.1.3. Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii personalului care desfășoară activitate în cadrul Facultății, indiferent de modul de reglementare a relațiilor de muncă (angajat de bază, cumul intern, cumul extern, relații civile).

Art.1.4. Prevederile Regulamentului Facultății se actualizează în funcție de modificările intervenite în prevederile actelor legislative și normative și deciziilor organelor de conducere ale AMTAP.

CAPITOLUL II. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art. 2.1. Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității Facultății se realizează prin decizia Senatului, fiind determinată de strategia de dezvoltare a AMTAP și a Facultății.

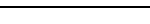
Art. 2.2. Structura organizatorică a Facultății Artă Muzicală cuprinde următoarele subdiviziuni:

- Departamentul Instrumente Orchestrale;
- Departamentul Canto Academic și Dirijat;
- Departamentul Muzicologie, Compoziție și Jazz;
- Departamentul Pian;
- Catedra Muzică Populară;
- Catedra Pedagogie Muzicală;
- Laboratorul Etnologie și Folclor.

Art. 2.3. Unitățile structurale ale Facultății funcționează în baza regulamentelor proprii, avizate de Consiliul Facultății (în continuare CFAM) și aprobate de Senatul AMTAP.

Art. 2.4. Organul suprem de conducere al Facultății este **Consiliul Facultății**, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015:

- a) CFAM este format din: decan, prodecani, șefi de departamente/catedre, responsabili de program și reprezentanți ai studenților, fiind reprezentate toate subdiviziunile Facultății în baza respectării principiului egalității în drepturi.
- b) Decanul facultății deține funcția de președinte al CFAM, iar în funcția de vicepreședinte se confirmă prin vot deschis al Consiliului unul din prodecani.
- d) Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind ședințele CFAM se atribuie secretarului Consiliului,

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Muzicală	COD: ROF-22				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Artă Muzicală	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

ales prin vot deschis dintre membrii acestuia.

c) CFAM se întrunește în ședințe ordinare nu mai rar decât o dată în două luni, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului

d). În perioadele dintre ședințele CFAM conducerea operativă este efectuată de Biroul Consiliului Facultății constituit din: decan, prodecani și secretarul Consiliului.

Art. 2.5. Conducerea executivă a facultății este înfăptuită de **Decan**. Funcția de decan poate fi exercitată de către persoanele alese prin concurs, în baza punctului 33 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1234/2018.

Art. 2.6. Decanul facultății se alege în post de către Senatul AMTAP în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale AMTAP (din 29.01.2025).

Art. 2.7. Decanul poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu regulamentele instituționale

Art. 2.8. Decanul Facultății are în subordine funcția de **Prodecan** și a **Specialistului pentru documentație**, care au ca obiectiv principal asigurarea bunei organizări și funcționări a proceselor administrative și academice din cadrul facultății.

a) În calitate de prodecan pot activa, de regulă, persoane cu titluri științifico-didactice și sunt desemnați sau destituiți din post prin ordinul Rectorului, la propunerea decanului facultății.

b) Responsabilitățile prodecanului sunt distribuite pe direcții: Activitatea didactică și Activitatea științifică și de creație.

c) Prodecanul pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu regulamentele instituționale.

Art. 2.9. În cadrul FAM activează Comisia de Asigurare a Calității Studiilor (CACS-FAM), care este o structură consultativă a CFAM, formată în scopul de a monitoriza, evalua și implementa managementul calității la nivelul Facultății.

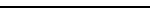
CAPITOLUL III. RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE FACULTĂȚII

Art. 3.1. Facultatea are următoarele atribuții:

- Aplică politica AMTAP în domeniul asigurării calității procesului didactic, fundamentată pe standardele de calitate orientate către beneficiari și satisfacerea deplină a cerințelor și așteptărilor acestora;
- Supravegherea condițiilor din spațiile destinate activităților de studii și cercetare;
- Planificarea și raportarea activităților didactice, metodice, de cercetare științifică și educaționale;
- Organizarea și gestionarea evidenței studenților, precum și a rezultatelor acestora în procesul educațional;
- Implementarea măsurilor necesare pentru siguranța studenților și a personalului în cadrul activităților desfășurate;
- Dezvoltarea profesională și etică a cadrelor facultății;
- Coordonarea activității de cercetare științifică a facultății în raport cu planurile Academiei;
- Organizarea și îmbunătățirea procesului de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Asigurarea unui flux informațional eficient și documentarea adecvată a proceselor desfășurate în cadrul facultății;
- Organizarea de activități educaționale, metodice, științifice și de cercetare;
- Promovarea unui comportament civic responsabil în rândul studenților;
- Dezvoltarea și gestionarea programelor de orientare profesională, menținerea legăturii cu absolvenții și integrarea acestora în activitățile facultății.

Art. 3.2. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- determină strategia dezvoltării Facultății;
- propune pentru aprobare Senatului instituției structura Facultății;
- aprobă planul strategic al Facultății;
- coordonează și monitorizează procesul de asigurare a calității procesului didactic la Facultate;
- propune pentru aprobare Senatului AMTAP modificări în structura Facultății;

	Academia de Muzică, Teatrul și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Muzicală	COD: ROF-22				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Artă Muzicală	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

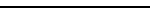
- propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea postului de rector al instituției de învățământ și de decan al facultății;
- propune pentru aprobare Consiliului pentru dezvoltarea strategică Instituțională și Senatului AMTAP inițierea și închiderea specializărilor și programelor de studii pentru studiile superioare de licență, ciclul I și de master, ciclul II;
- examinează și prezintă Senatului pentru aprobare planurile de învățământ pe programe/specialități (pentru studiile superioare de licență), pe programe/specializări (pentru studiile superioare de masterat), curriculum-urile (programele analitice) pentru unități de curs;
- analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, exmatricularea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, acumularea de credite în avans etc.);
- aprobă planurile de cercetări științifice, de creație artistică și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice;
- evaluează rezultatele examenului de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare;
- înaintează conducerii AMTAP propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare, în baza prevederilor stipulate în contractul de muncă;
- anual, aprobă și propune pentru confirmare Senatului raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății;
- realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 3.3. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:

- implementează hotărârile Consiliului Facultății și ia decizii privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;
- monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare din cadrul facultății;
- coordonează desfășurarea ședințelor Consiliului Facultății;
- asigură conducerea curentă a Facultății;
- soluționează probleme de ordin social.

Art. 3.4. Decanul Facultății în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- administrează activitățile Facultății;
- activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- se subordonează nemijlocit rectorului instituției de învățământ și/sau, prin delegare, prorectorilor în domenii de activitate;
- conduce ședințele Consiliului Facultății, Biroului Consiliului Facultății și asigură executarea deciziilor adoptate;
- organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii, de cercetare științifică și de creație artistică în cadrul Facultății;
- aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor Facultății;
- dirijează și controlează dinamica contingentului de studenți în cadrul Facultății;
- supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești;
- este responsabil de plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști, absolvenți ai Facultății;
- propune rectorului pentru desemnare sau destituire candidaturi la postul de prodecan și responsabili de program;
- determină și repartizează atribuțiile între prodecani;
- anual, prezintă Consiliului Facultății și Senatului instituției de învățământ raportul cu privire la activitatea educațională, didactico-științifică și de creație a Facultății;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Facultății, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul Facultății;
- este responsabil de organizarea, implementarea și dezvoltarea controlului intern managerial (CIM) în cadrul Facultății, în conformitate cu prevederile *Legii privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010*, cel puțin cu privire la:

	Academia de Muzică, Teatrul și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Muzicală	COD: ROF-22				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Artă Muzicală	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

- stabilirea obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru Facultate, subdiviziunile structurale și individuale ale personalului din subordine;
- elaborarea planurilor anuale/strategice ce includ obiective, indicatori de performanță, riscuri asociate obiectivelor și persoane responsabile;
- implementarea managementului riscurilor, asociate atingerii obiectivelor și realizării performanțelor planificate;
- evaluarea, monitorizarea și raportarea privind realizarea obiectivelor și performanțelor în raport cu resursele.

Art. 3.5. Prodecanii au următoarele responsabilități generale:

Prodecanul activitate didactică.

- Coordonează și monitorizează procesul educațional din cadrul FAM;
- Elaborează orele lecțiilor de grup, a sesiunilor de examinare;
- Se ocupă de gestionarea informațiilor la nivelul grupelor academice;
- Verifică respectarea regulilor academice de către studenți și a disciplinei de muncă de către cadrele didactice;
- Urmărește fluctuația și evoluția numărului de studenți;
- Contribuie la soluționarea problemelor logistice întâmpinate de studenți;
- coordonează activitatea de consiliere academică și profesională pentru studenți, în colaborare cu cadrele didactice și serviciile universitare.
- gestionează relațiile de colaborare interdisciplinară dintre FAM și alte facultăți sau departamente din cadrul instituției.
- coordonează procesul de actualizare a ofertelor educaționale (planuri de învățământ, fișe de disciplină), conform tendințelor contemporane din domeniu.
- supraveghează buna desfășurare a proceselor de evaluare și examinare, asigurând transparența și obiectivitatea acestora.
- Împreună cu decanul, coordonează activitatea managerială a Facultății, prezidează ședințele în lipsa decanului;
- Dacă deține funcția de vicepreședinte al Consiliului;
- Colaborează cu decanul pentru organizarea și actualizarea documentației.

Prodecanul activitate științifică și de creație.

- coordonează elaborarea de către subdiviziuni a plan-rapoartelor cu privire la activitatea educațională, didactico-științifică și de creație și le unifică pe facultate;
- monitorizează și are evidența contractelor/acordurilor de parteneriat dintre FAM și alte instituții;
- monitorizează realizarea practicilor studențești din cadrul FAM;
- gestionează procesul de comunicare cu studenții, inclusiv informarea operativă privind burse, concursuri, festivaluri, stagii sau oportunități artistice.
- coordonează organizarea evenimentelor artistice și culturale ale facultății (spectacole, expoziții, gale, festivaluri studențești).
- ține evidența performanțelor studenților și informează despre competiții, festivaluri, evenimente naționale/internaționale.
- participă la elaborarea planurilor strategice și anuale ale facultății, având atribuții de monitorizare și raportare.
- dacă deține funcția de vicepreședinte al Consiliului FAM, prezidează ședințele în lipsa decanului;
- colaborează cu decanul pentru organizarea și actualizarea documentației

Art. 3.6. Facultatea, prin intermediul personalului său, este responsabilă de asigurarea unui nivel înalt de pregătire a specialiștilor în cadrul programelor de studii oferite, de desfășurarea activităților de cercetare științifică și de formarea socială și civică a studenților. Totodată, aceasta răspunde pentru eventualele nereguli legate de respectarea contractelor individuale de muncă, a regulamentelor interne ale Academiei și a legislației în vigoare din Republica Moldova.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Muzicală	COD: ROF-22				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Artă Muzicală	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Art. 3.7. Specialistul documentației studii are următoarele obligațiuni și responsabilități:

- Evidența documentației conform Nomenclatorului actelor necesare activității facultății;
- Urmărirea și aplicarea hotărârilor conducerii facultății și academiei;
- Elaborarea situațiilor statistice/rapoartelor de sinteză solicitate sau repartizate de conducerea facultății/academiei;
- Monitorizarea desfășurării procesului de înmatriculare și evidență a studenților la nivelul facultății;
- Evidența contingentului studenților (înmatriculare / transfer / promovare / reînmatriculare / concediu academic etc);
- Participarea la organizarea concursului de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară;
- Monitorizarea procesului de acordare a burselor de studii, centralizarea listelor cu studenți bursieri. Prelucrarea cererilor studenților referitoare la burse, cazare, întreruperea studiilor, transfer etc.;
- Coordonarea procesului de admitere a absolvenților la examenele de finalizare a studiilor în conformitate cu reglementările legale;
- Familiarizarea studenților și masteranzilor cu circularele Ministerului Culturii, Ministerului Educației și Cercetării, ordinile rectorului, deciziile decanatului și catedrelor/departamentelor;
- Calcularea mediei reușitei studenților și masteranzilor;
- Elaborarea dării de seamă semestriale și anuale referitor la reușita academică a studenților;
- Întocmirea și prezentarea anexelor referitoare la contingentul studenților pentru raportul cu privire la activitatea didactică a facultății;
- Participare la pregătirea și desfășurarea ședințelor Biroului decanatului și ale Consiliului Facultății.

Art. 3.8. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor din cadrul facultății are responsabilitatea și autoritatea de a aplica politica AMTAP în domeniul asigurării calității, care coordonează, monitorizează, analizează și evaluează activitățile de asigurare și menținere a calității în cadrul facultății. La nivelul Facultății decanul este direct responsabil de calitatea activităților și instruirii furnizate. Conducerea operativă a CACS-FAM este asigurată de decanul facultății. Comisia de Asigurare a Calității Studiilor are următoarea componență:

- Decanul,
- Prodecanul pentru activitate didactică,
- 4 reprezentanți ai corpului profesoral (înaintați de departamente/catedre);
- 1 reprezentant al facultății responsabil pentru formarea continuă;
- 2 reprezentanți ai studenților (1 de la Licență și 1 de la Master).
- Membrii reprezentanți ai corpului profesoral vor fi cadre didactice cu competențe dovedite în activitatea de asigurarea calității: cadre care au coordonat sau participat la elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii, cadre didactice care au participat în calitate de expert la evaluarea programelor de studii în alte instituții de învățământ superior etc. Componența Comisiei se aprobă prin decizia Consiliului facultății pentru o perioadă de 5 ani și este sincronizată cu durata mandatului Decanului, și poate fi modificată la necesitate.

Art. 3.9. Angajații facultății sunt responsabili pentru:

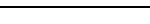
- respectarea legislației naționale și regulamentele interne ale Academiei;
- menținerea integrității spațiilor și a echipamentelor utilizate;
- respectarea disciplinei muncii;
- respectarea normelor de etică și deontologie profesională;
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu la un standard calitativ conform fișei postului.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 4.1. Orice modificare a prezentului regulament, urmează a fi aprobată la ședința Senatului AMTAP.

Art. 4.2. Prevederile prezentului Regulament se aduc la cunoștința personalului vizat și se plasează pe pagina web a instituției.

Art. 4.3. Regulamentul Facultății intră în vigoare la data aprobării de Senatul AMTAP și înlocuiește orice alte regulamente, reglementări sau dispoziții anterioare referitoare la structura organizatorică - Facultate.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul Facultății Artă Muzicală	COD: ROF-22				
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății Artă Muzicală	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Responsabilități

Decanul FAM Responsabil de proces	– Elaborează / revizuieste / retrace regulamentul; – Aplică și respectă prezentul regulament; – Difuzează regulamentul în cadrul structurii conduse.	RP E, Ap, Df
SMCDC	– Verifică completarea corectă a regulamentului; – Difuzează regulamentul subdiviziunilor indicate în lista de difuzare; – Arhivează regulamentul.	V Ev, Df, Ah
CFAM	– Avizează regulamentul.	Av
Senatul	– Aprobă regulamentul.	A
Rectorul	– Impune aplicarea regulamentului; – Asigură resurse pentru aplicarea regulamentului.	A
Prodecanii, CACS-FAM, șefii de departament / catedră	– Aplică și respectă prezentul regulament; – Difuzează regulamentul în cadrul structurii conduse.	Ap Df